

# Bilancio Sociale 2024

## P.A. CROCE VERDE ASTI



Relazione del Presidente

Highlights

Redazione

Struttura, governo e Amministrazione

Risorse Umane

Rendiconto economico – Finanziario

Obiettivi e attività

Altre informazioni

Organo di controllo

# Relazione del Presidente



Carissimi soci,

la presentazione del bilancio sociale è sempre un'occasione per rendere conto del nostro impegno in favore della nostra comunità, valorizzando l'impegno di tutti coloro che dedicano energia, tempo e professionalità.

Il bilancio sociale rappresenta l'esito di un percorso attraverso il quale l'organizzazione rende conto ai diversi interessati della propria attività, degli obiettivi raggiunti, e delle strategie adottate per raggiungere un livello sempre più elevato per poter soddisfare i bisogni di tutti.

Il bilancio racconta o almeno ci prova, un percorso di rinnovamento e innovazione volto a creare le condizioni ottimali per poter crescere in maniera professionale e a raggiungere sempre di più gli obiettivi fissati, a spronare le persone coinvolte nel nostro sistema, affrontando cambiamenti, nuove sfide, e innovandosi per poter sostenere lo sviluppo dei territori di riferimento.

Gli obiettivi che hanno portato a redigere questo documento sono soprattutto per informare il territorio e misurare le prestazioni dell'Organizzazione.

Da esso emergono tutte le indicazioni che sono molto importanti per il futuro di cui l'Ente farà tesoro per essere legittimato e riconosciuto dagli interlocutori interni ed esterni e soprattutto attraverso gli esiti delle attività svolte che saranno rendicontati in modo rigoroso.

Quest'anno il nostro Ente ha svolto parecchie attività per cui si è messa in gioco e di cui troverete i dettagli più avanti nella lettura.

Vi auguro che tutto ciò che troverete all'interno di questo nostro bilancio sociale possa essere di vostro gradimento e che vi ispiri a far parte della nostra organizzazione di Volontariato per conoscerla più a fondo.

Buona lettura!

Il Presidente

# Highlights

Anno 2023    Anno 2024

Automezzi in dotazione	19	19
Totale servizi svolti nell'esercizio	17729	17918
Totale km percorsi nell'esercizio	371299	338377
Volontari	248	225
Dipendenti	19	19
Entrate	1.122.444,00	1.146.209,00



## Nota metodologica



## Criteri di redazione

Il bilancio sociale, in conformità a quanto stabilito dall'art. 14 del Codice del Terzo Settore D.Lgs. n. 117/2017 (di seguito "Cts") si propone di:

- Fornire a tutti i portatori di interesse un quadro complessivo delle attività;
- Fornire informazioni utili sulla qualità dell'attività anche sotto il profilo etico-sociale;
- Analizzare il ruolo svolto nella società civile, evidenziando e divulgando il sistema valoriale e culturale di riferimento;
- Dimostrare e informare sul valore aggiunto che le attività rilasciano all'intera comunità di riferimento;
- Diventare uno strumento per rendicontare le ricadute sociali in termini di utilità, di legittimazione ed efficienza delle attività svolte;
- Essere uno strumento di riflessione per tutti coloro impegnati nell'organizzazione per il miglioramento dei servizi, del rapporto sia con utenti, soci e volontari, finanziatori e fornitori, sia nel rispetto della dignità e dei diritti umani. Con particolare attenzione alla sicurezza sul posto di lavoro ed al rispetto dell'ambiente.

Il nostro Ente ha come modello organizzativo il Codice Etico, che garantisce comportamenti e procedure responsabili volti a migliorare l'efficienza, l'efficacia, la trasparenza e la qualità dell'azione volontaria, a soddisfare i bisogni della collettività, informando la stessa dei comportamenti che può attendersi dagli appartenenti all'Associazione, a prevenire attività illegittime o illecite.

Il codice si applica a tutta la struttura organizzativa della Croce Verde Asti ODV, direttori, consiglieri, responsabili, dipendenti, collaboratori e volontari, consulenti, chiunque agisca in nome e per conto dell'Ente o intenda instaurare un rapporto di collaborazione con esso.

Il presente bilancio come il bilancio ETS sarà diffuso attraverso l'assemblea dei soci.

Il bilancio sociale è redatto dall'Ente secondo le linee guida adottate con decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019 "Adozione delle linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del terzo settore", pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 186 del 9 agosto 2019. Tale guida definisce i punti cardini per la redazione del bilancio sociale:

- Completezza: vanno identificati tutti i portatori di interesse e inserite le informazioni di interesse di ciascuno;

- Rilevanza: vanno inserite, senza omissioni, tutte le informazioni utili ad una valutazione da parte dei portatori di interesse;
- Trasparenza: vanno chiariti i criteri utilizzati per rilevare e classificare le informazioni;
- Neutralità: le informazioni vanno rappresentate in modo imparziale, documentando aspetti positivi e negativi;
- Competenza di periodo: vanno documentati attività e risultati dell'anno di riferimento;
- Comparabilità: vanno inseriti per quanto possibile dati che consentano il confronto temporale (come un certo dato varia nel tempo) e spaziale (confrontando il dato con quello di altri territori);
- Chiarezza: è necessario utilizzare un linguaggio accessibile anche a lettori privi di specifica competenza tecnica;
- Veridicità e verificabilità: va fatto riferimento alle fonti utilizzate;
- Attendibilità: evitare sovrastime o sottostime e non presentare dati incerti come se fossero certi;
- Autonomia: laddove sia richiesto a soggetti terzi di collaborare alla redazione del bilancio da essi vengono garantite autonomia e indipendenza nell'esprimere giudizi;
- Il profilo: dove vengono illustrate la storia, l'identità e l'assetto organizzativo;
- La rendicontazione sociale: dove vengono individuati i portatori di interesse dell'Ente (soci, volontari, finanziatori, fornitori, utenti e tutti i portatori di interesse); con un sistema di indicatori, dove per ognuno viene valutato l'impatto prodotto dall'azione dell'organizzazione sotto il profilo economico, sociale e ambientale;
- I risultati ottenuti: in questa sezione è importante confrontare gli obiettivi nei confronti dei portatori di interesse ed i benefici effettivamente ottenuti;
- Le prospettive future: in questa ultima sezione si trovano gli obiettivi di miglioramento che l'Ente si propone per il futuro, e i tempi in cui intende realizzarli.

# Identità dell'Ente



MIA2024

Nome dell'ente:	P.A. CROCE VERDE ASTI ODV
Codice fiscale:	80005100054
Forma giuridica e qualificazione	
Ai sensi del codice del terzo settore:	Organizzazione di Volontariato ai sensi del D.Lgs. 117/2017
Indirizzo legale:	Corso Genova, 26 – 14100 Asti
Aree territoriali di operatività:	Citta di Asti e Provincia

L'Ente è istituito nella forma giuridica di Associazione, si qualifica come ente del Terzo Settore (ETS) ai sensi del Codice del Terzo Settore (D.Lgs. n. 117/2017) ed ha come fine statutario il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale tramite l'esercizio in via principale di attività di interesse generale, ex art. 5, D.Lgs. n. 117/2017.

La P.A. CROCE VERDE ASTI ODV è un'organizzazione di volontariato con sede in Asti, Corso Genova, 26 avente codice fiscale 80005100054, dedicata al trasporto sanitario in emergenza/urgenza e al trasporto sanitario in generale, senza scopo di lucro, ristrutturata con atto del Notaio in Asti Camusso Dott. Marco al n. 27477 repertorio n. 11632 del 5/11/1992, iscritta al registro regionale del Volontariato – Settore Sanità – con decreto n. 1418/1993 del 20 aprile 1993, con autorizzazione all'esercizio dell'attività di trasporto infermi a mezzo ambulanza con determina n. 467/28.1 della Regione Piemonte del 25/11/1999, dotata di personalità giuridica di diritto privato in quanto iscritta al n. 652 del Registro Regionale Centralizzato delle persone Giuridiche esistente presso la Regione Piemonte del 27/9/2005.

La Croce Verde ha inoltre provveduto con atto del Notaio in Asti Gili Dott. Giorgio repertorio n. 52682/27467 del 25/7/2019 all'adeguamento dello Statuto alla normativa del Decreto Legislativo n. 117/2017 con

acquisizione dell'acronimo ETS successivamente e per effetto della trasmigrazione al RUNTS (Registro Unico Nazionale Terzo Settore con determina n. 2073/A1419A/2022.

L'Associazione è inoltre iscritta alla Rete Nazionale ANPAS.

L'Ente è aconfessionale, apolitico, apartitico e fonda la propria struttura sui principi della democrazia, è rappresentato e retto dal Consiglio Direttivo nominato per elezione tramite votazione dei soci – soci volontari e resta in carica per tre anni.

I membri del Consiglio Direttivo in carica al 31/12/2022 sono stati nominati tramite elezione con verbale Assemblea soci del 6 novembre 2022 e sono state assegnate le cariche tramite Verbale Consiglio direttivo del 22/11/2022.

In sede di Elezioni tramite Assemblea soci del 6 novembre 2022 sono stati designati inoltre i membri del Collegio dei Sindaci e Revisori e del Collegio dei Provibiri.

### **Attività di interesse generale di cui art. 5 D.Lgs. n. 117/2017 richiamate nello studio**

Il nostro Ente nel perseguimento della missione per il proprio agire si ispira ai seguenti valori e principi:

- Utilità sociale, il valore intorno al quale è stata costruita la nostra organizzazione. Significa lavorare senza avere come scopo principale il lucro e con l'intento di raggiungere un obiettivo realizzabile, ovvero un effettivo inserimento lavorativo e sociale che porti una migliore qualità di vita a tutti coloro che gravitano intorno all'Ente;
- L'attenzione alla persona, intesa come singolo, e condivisione dei suoi bisogni;
- Qualità delle attività svolte e professionalità di tutti coloro che lavorano nell'organizzazione, attraverso un'attenzione al miglioramento continuo e alla formazione. Lavorare con la nostra organizzazione implica una motivazione al lavoro basata sulla condivisione forte della missione, sull'esercizio della professionalità e sul raggiungimento dell'utilità sociale. Il senso di appartenenza si manifesta nella coesione, nello spirito di squadra e nella presenza di un clima interno informale e propositivo.

- Favorire e sviluppare relazioni tra soggetti con esperienze e professionalità diverse per la costruzione di un tessuto sociale ricco di partecipazione e corresponsabilità.

La governance riguarda le modalità e i processi aziendali da attuare allo scopo di aggiungere valore alle attività e di consolidare la buona reputazione dell'Ente presso i portatori di interesse, in un'ottica di continuità e successo nel medio-lungo termine. Una governance adeguata è lo strumento per poter aumentare la competitività dell'ente e attirare risorse di qualità e capitale di debito e di rischio.

L'organo di revisione contabile è stato nominato con decorrenza dal 6/11/2022 e rimane in carica per tre esercizi.

La missione dell'Ente rappresenta la sua ragione d'essere, non solo lo scopo sociale facilmente desumibile da regolamenti o dagli atti costitutivi ma un concetto più ampio e complesso, ovvero definire ruoli e funzioni che caratterizzano il posizionamento dell'associazione.

Di seguito la descrizione della missione dell'Ente e delle finalità istituzionali perseguite, ovvero le finalità descritte che si concretizzano nelle seguenti politiche sociali:

- **GESTIONE DEI SERVIZI**

La realizzazione di interventi e servizi di qualità, dipendono in gran parte dalle competenze e dalla motivazione dei nostri operatori (volontari e dipendenti). Ogni operatore è protagonista attraverso l'attività lavorativa, l'Ente determina la realizzazione e la qualità del servizio. È indispensabile perciò porre la massima attenzione alle fasi che determinano e sostengono la vita lavorativa dell'operatore, quali la selezione, la formazione, la specializzazione, la sicurezza e la valorizzazione del lavoro svolto. La cura e l'attenzione alla risorsa umana si realizzano attraverso il continuo sostegno alla operatività di tutti i giorni; la valorizzazione della capacità di ciascun operatore di mettere in rete competenze ed esperienze; la disponibilità della direzione ad un confronto costante.

- **ORGANIZZAZIONE**

Mantenere alta con i soci l'attenzione e l'orientamento ai temi e ai valori sociali quale espressione dell'identità dell'Ente stesso. Favorire la comunicazione e il confronto tra la base sociale e l'organo amministrativo orientati ad una crescente e consapevole partecipazione dei soci volontari e dipendenti, nelle scelte dell'organizzazione. Adottare modelli organizzativi orientati ad una maggiore

efficacia ed efficienza nella gestione dell'Ente, capaci di promuovere, attraverso i percorsi di formazione e aggiornamento continui, la valorizzazione delle risorse umane e la crescita professionale delle figure impiegate.

Sviluppare i processi organizzativi con tecnologie e strumenti in grado di migliorare l'efficienza e la qualità del lavoro. Mantenere la regolarità degli impegni contrattuali assunti con i volontari e lavoratori ovvero regolarità nel pagamento degli stipendi e contributi.

Contribuire alla promozione e diffusione di cultura sul sociale, favorendo la partecipazione dei soci e dei volontari ai percorsi formativi e di approfondimento culturale.

Il nostro Ente nel perseguimento della missione per il proprio agire si ispira ai seguenti valori e principi:

- Lavorare senza avere come scopo principale il lucro e con l'intento di raggiungere un obiettivo realizzabile un effettivo inserimento lavorativo e sociale che porti vantaggi e una migliore qualità di vita a tutti coloro che partecipano attivamente.
- L'attenzione alla persona, intesa come attenzione ai bisogni del singolo individuo.
- Qualità delle attività svolte e professionalità di tutti coloro che lavorano all'interno di questo Ente attraverso al continuo miglioramento. Il senso di appartenenza si manifesta nella coesione, nello spirito di squadra e nella presenza di un clima interno informale e propositivo.
- Favorire e sviluppare relazioni tra soggetti con esperienze e professionalità diverse.

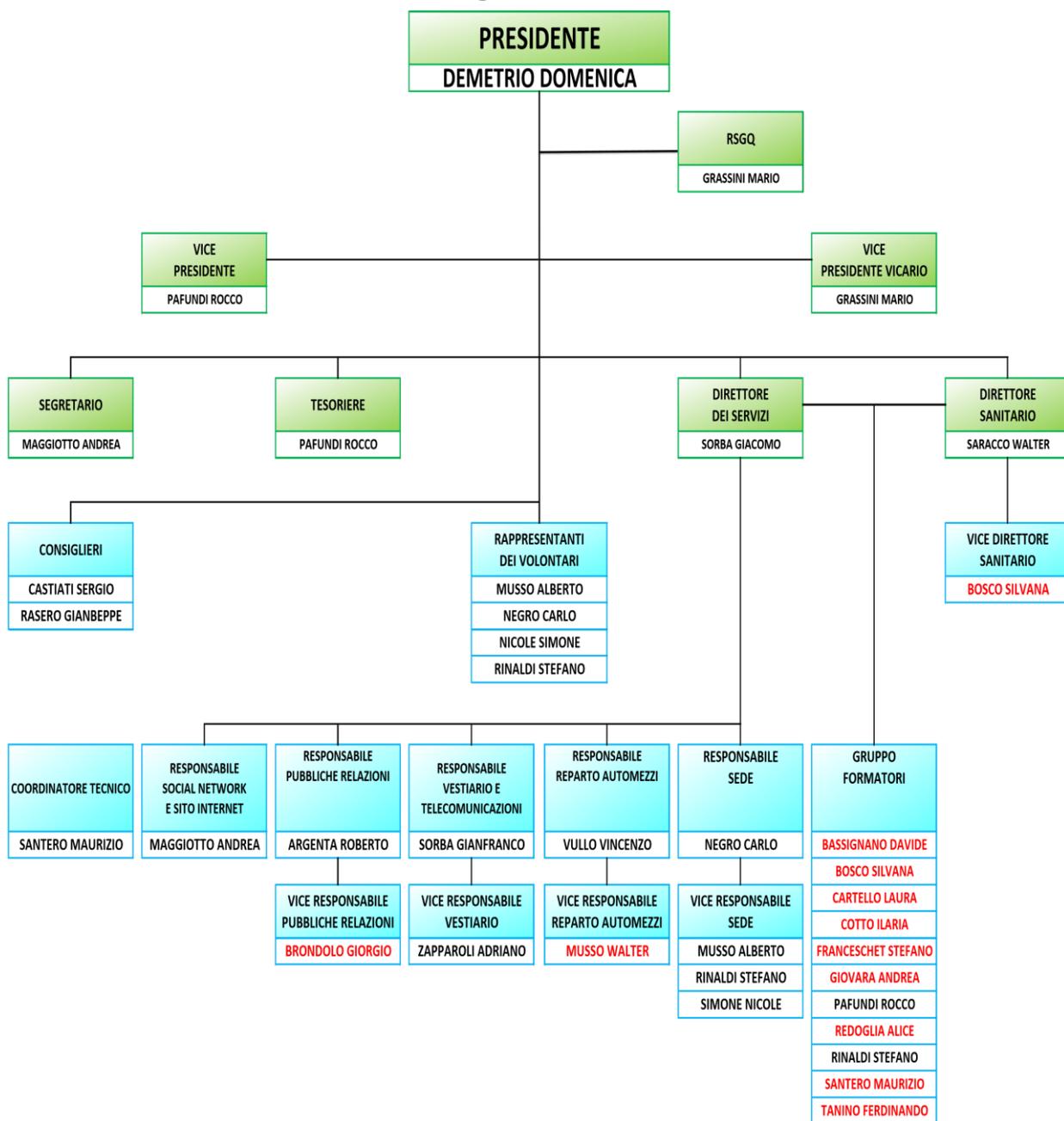
La promozione dei diritti e della dignità delle persone, la partecipazione e la cittadinanza attiva, la legalità e la giustizia sociale sono i principi che ispirano il nostro agire, in un'ottica di accoglienza, trasparenza, ascolto e solidarietà.

# Struttura, Governo e Amministrazione

La struttura organizzativa dell'Ente è dimensionata su due macrostrutture principali interagenti fra loro.

La struttura di direzione amministrativa e contabile, preposta al coordinamento e alla gestione dei servizi.

## Consiglio Direttivo



RSGQ : RESPONSABILE SISTEMA GESTIONE QUALITA'

	Organigramma Consiglio Direttivo
	2022/2025
	Incarichi Art. 23 Statuto
	Incarichi Art. 16 Reg.to Generale
	Membro esterno al Consiglio
Data: 2024	Compilatore Sorba G.F.

Oltre che alle funzioni di interfacciamento con gli Enti ai quali sono stati affidati i servizi.

**Le convenzioni stipulate per l'anno 2024 sono state:**

- ASL AT

Ordinari Lotto Nord

Convenzione UMR H12

- Primi 6 mese AUO AL / Secondo semestre AZIENDA ZERO

Convenzione MSB 118 h. 24 (1125)

Convenzione MSB 118 h. 24 (1126)

Convenzione Estemporanea 118

Le convenzioni per le emergenze sono state stipulate per il primo sempre con l'Azienda sanitaria AUO AL di Alessandria, mentre nel secondo semestre tramite piattaforma Sintel per Azienda Zero.

L'Associazione al 31 dicembre 2024 conta 225 volontari, 19 dipendenti di cui 15 autisti-soccorritori, 1 soccorritore, 1 coordinatore tecnico e 2 amministrativi.  
N. 3 volontari servizio Civile.

I servizi svolti complessivamente nell'anno 2024 sono stati 17.918 (anno 2023 – 17.728) di cui:

3129 per convenzione MSB 1125 118

3274 per convenzione MSB 1126 118

5 per convenzione estemporanea 118

884 per convenzione UMR H 12

4125 per convenzione dializzati

2364 per convenzione terapeutici

105 per convenzione trasporti interospedalieri (COT)

3591 per servizi privati a rimborso spese

190 per servizi a privati gratuiti

251 per altri servizi

I chilometri totalmente percorsi sono stati 338.377 (anno 2023 – 371.299).

Il conseguimento degli obiettivi prefissati è favorito da una struttura operativa entro la quale l'operato di ogni addetto è fondato sulla collaborazione ed il coordinamento dell'intero organico e da una profonda integrazione con l'organizzazione delle strutture dei Committenti e delle singole Amministrazioni.

### **Portatori di interessi**

I portatori di interesse – i c.d. stakeholder sono persone o gruppi con interessi legittimi negli aspetti procedurali e/o sostanziali dell'attività dell'organizzazione. Essi vengono identificati in base ai loro interessi, bisogni, aspettative nei confronti dell'Ente. Ne consegue che gli interessi di tutti i portatori di interesse hanno un valore intrinseco, ovvero che ogni gruppo di portatori di interessi merita considerazione per se stesso e non semplicemente per la sua capacità di contribuire agli interessi di un altro gruppo.

### **Si dividono in due categorie**

#### **Stakeholders interni:**

**Assemblea soci:** Fondamentale, con cadenza periodica come da statuto

**Soci volontari:** Cadenza periodica ciò significa che nonostante la turnazione possano non prestare il loro servizio in maniera continuativa per vari motivi, i volontari sono riconosciuti come risorsa e coinvolti nelle attività rivolte agli utenti.

**Dipendenti:** Fondamentali e con cadenza giornaliera, prestano il loro servizio giornalmente presso l'Ente.

#### **Stakeholders esterni:**

**Enti pubblici:** Relazione fondamentale per la buona riuscita delle finalità istituzionali.

**Enti privati:** Relazione fondamentale per la buona riuscita delle finalità istituzionali.

**Istituti di credito:** Necessaria per i fabbisogni finanziari.

**Istituzioni locali:** Relazione fondamentale per la buona riuscita delle finalità istituzionali.

**Utenti:** Relazione fondamentale per la buona riuscita delle finalità istituzionali.

**Fornitori:** Valutati prevalentemente sulla base del rapporto costi/benefici.

**Finanziatori ordinari:** Necessaria per i fabbisogni finanziari, per la solidità ed affidabilità dell'Ente.

**Mezzi di informazione:** Relazione fondamentale per la buona riuscita delle finalità istituzionali.

## Mission e Strategia

<b>Rete</b>	Verifica della gestione dei servizi al fine della prevenzione dei rischi o messa in atto di tempestive azioni correttive	Mantenimento dei rapporti sociali con le controparti dei servizi esternalizzati
<b>Pianificazione economica-finanziaria</b>	Contatti telematici dei siti pubblici (regione, provincia, comune, ecc.) al fine di individuare eventuali fonti di finanziamento necessarie allo svolgimento della missione dell'Ente	Fiducia da parte degli Enti creditizi per il mantenimento delle aperture di credito, aggiornamento costante su bandi e progetti aventi ad oggetto concessione di contributi e finanziamenti a tasso agevolato
<b>Aspetto patrimoniale</b>	Sottoscrizione di nuove quote sociali	Aumento del Patrimonio Netto
<b>Inserimento lavorativo</b>	Tirocini formativi	Mantenimento di un contesto lavorativo adeguato alle esigenze dell'Ente

## Relazione sociale

Nella relazione sociale vengono identificati i portatori di interesse a cui l'Ente si indirizza, seguiranno dei grafici con degli indicatori in grado di misurare il livello delle utilità che l'organizzazione ha prodotto. Tali indicatori serviranno ai portatori di interesse e al lettore per una visuale più chiara e precisa della realizzazione di quanto enunciato e per quanto riguarda l'attuale edizione del bilancio sociale.

Struttura Organizzativa	Organizzare puntualmente sedute a cadenza periodica dell'organo amministrativo	Favorire un maggior coinvolgimento dell'organo amministrativo nella vita operativa dell'Ente
Soci e modalità partecipative	Aumentare l'interattività e la partecipazione attiva con l'organo amministrativo e di controllo	Maggior sensibilizzazione dei soci verso la missione e le finalità perseguite dall'Ente
Ambiti e attività	Riunioni più frequenti per contestualizzare migliorie, opere e progetti	Responsabilizzare i soggetti chiamati in causa circa la qualità del loro lavoro
Integrazione con il territorio	Favorire incontri con la comunità per sensibilizzare sull'operato dell'Ente	Aumentare la visibilità nel territorio presso il quale si opera al fine di aumentare la committenza in termini di nuovi servizi ed attività
Produzione o gestione dei servizi	Aumentare le fasi di controllo finale sui servizi effettuati, mantenere le relazioni esistenti in ambito territoriale per la continuità dei servizi e per l'acquisizione di nuovi, definire una progettualità mirata rispetto alle caratteristiche personali di chi opera	Mantenere le condizioni di sicurezza e prevenzione dei rischi sui luoghi di lavoro
Mercato	Stipula di contratti aventi ad oggetto la messa a disposizione di strumenti, professionalità per l'effettuazione dei servizi	Creare nuovi posti di lavoro, aumentare il livello di autonomia e responsabilità degli operatori
Bisogni	Incontri periodici con i referenti delle strutture sanitarie convenzionate	Aumentare il livello di autonomia e responsabilità del lavoratore

## Risorse Umane

Assumendo la centralità della persona (utente, operatore, cittadino) come riferimento costante del nostro operare (servizi, strutture, organizzazione), poniamo la massima attenzione alle persone che costituiscono la base sociale e perciò il nostro stesso “tessuto relazionale”. Esse vengono valorizzate e coinvolte in quanto “motore e parte attiva dell’Ente” attraverso il lavoro quotidiano e/o le diverse forme di partecipazione alla vita associativa.

Il numero dei dipendenti nell’anno 2024 è stato di 19 dipendenti:

15 autisti soccorritori

1 soccorritore

1 coordinatore tecnico

2 impiegate amministrative – divise per mansioni

Per quanto riguarda il parametro previsto dall’art. 16 Trattamento economico e normativo dei lavoratori, del D.Lgs. n. 117/2017 si rimanda a quanto indicato nel bilancio sociale redatto ai sensi dell’art. 14 del medesimo decreto legislativo e del DM del 4 luglio 2019, adozione delle linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del terzo Settore.

Livello maggiore inquadramento Coordinatore F3 Retribuzione annua lorda  
€ 29.500,00

Livello minore inquadramento (autista soccorritore C1) € 19.400,00

### Informazioni sui volontari

L’Ente nel corso dell’anno 2024 che si è appena concluso, si è avvalso della collaborazione dei volontari iscritti al registro che al 31/12/2024 ne conta **225**.

# RENDICONTO ECONOMICO- FINANZIARIO



## Prospetto in sintesi dello Stato Patrimoniale

Nel prospetto seguente la sintesi delle varie voci significative dello stato patrimoniale confrontate con i valori del periodo precedente. Per ogni voce elencata è indicata anche la percentuale di incidenza che ogni voce ha sul suo totale.

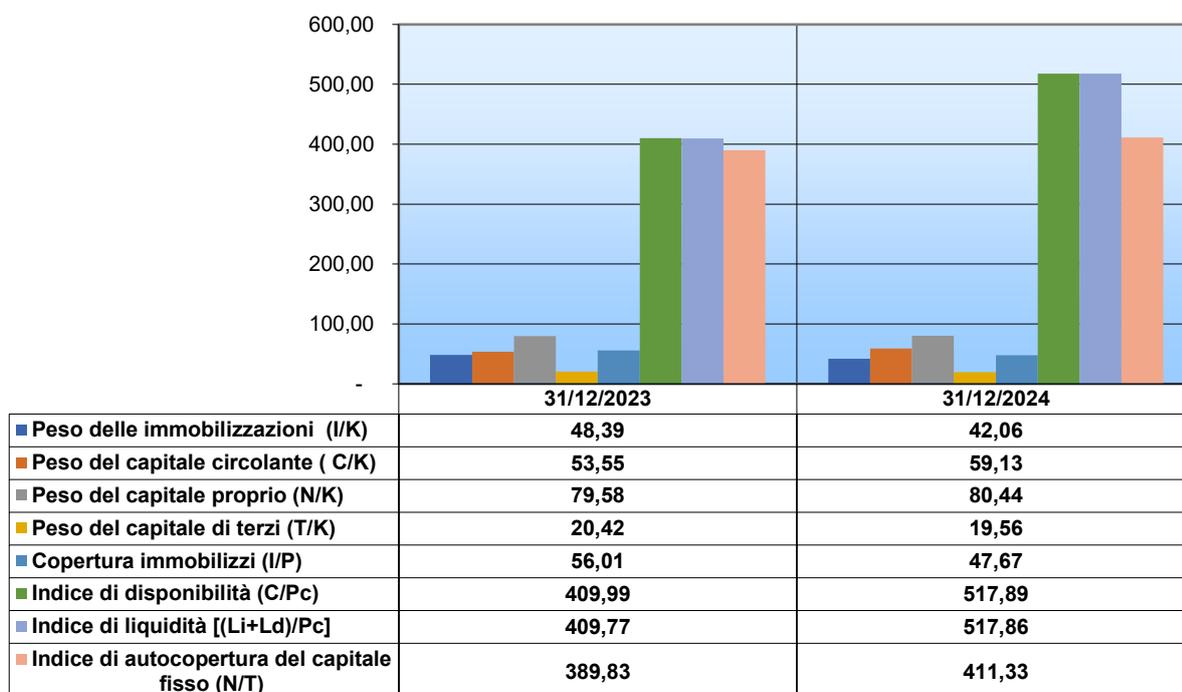
SINTESI DI STATO PATRIMONIALE				
	31/12/2023	% INC.	31/12/2024	% INC.
<b>ATTIVO CORRENTE</b>				
Liquidità immediate	290.229,00	24,05%	480.763,00	34,53%
Liquidità differite	915.863,00	75,90%	911.377,00	65,46%
Disponibilità	638,00	0,05%	95,00	0,01%
<b>Totale Attivo corrente</b>	<b>1.206.730,00</b>	<b>53,55%</b>	<b>1.392.235,00</b>	<b>59,13%</b>
<b>IMMOBILIZZAZIONI</b>				
Immobilizzazioni immateriali	1.285,00	0,12%	839,00	0,09%
Immobilizzazioni materiali	1.045.593,00	99,88%	961.335,00	99,91%
Immobilizzazioni finanziarie	-		-	
<b>Totale immobilizzazioni</b>	<b>1.046.878,00</b>	<b>46,45%</b>	<b>962.174,00</b>	<b>40,87%</b>
<b>TOTALI ATTIVO</b>	<b>2.253.608,00</b>	<b>100,00%</b>	<b>2.354.409,00</b>	<b>100,00%</b>
<b>PASSIVO CORRENTE</b>	<b>294.333,00</b>	<b>13,61%</b>	<b>268.827,00</b>	<b>11,75%</b>
<b>PASSIVO CONSOLIDATO</b>	<b>147.322,00</b>	<b>6,81%</b>	<b>178.521,00</b>	<b>7,80%</b>
<b>TOTALE PASSIVO</b>	<b>441.655,00</b>	<b>20,42%</b>	<b>447.348,00</b>	<b>19,56%</b>
<b>CAPITALE NETTO</b>	<b>1.721.717,00</b>	<b>79,58%</b>	<b>1.840.093,00</b>	<b>80,44%</b>
<b>TOTALE PASSIVO E CN</b>	<b>2.163.372,00</b>	<b>100,00%</b>	<b>2.287.441,00</b>	<b>100,00%</b>

## Prospetto in sintesi del rendiconto gestionale

Nel prospetto seguente la sintesi delle varie voci significative del Rendiconto gestionale confrontate con i valori del periodo precedente. Per ogni voce elencata è indicata anche la percentuale di scostamento rispetto all'esercizio precedente

SINTESI RENDICONTO GESTIONALE				
	31/12/2023	31/12/2024	% SCOST.	
<b>ATTIVITA' DI INTERESSE GENERALE</b>				
Costi e oneri da attività di interesse generale	1113823	1112325	-0,13%	
Ricavi, rendite e proventi da attività di interesse generale	1092219	1104125	1,09%	
<b>Avanzo/disavanzo attività di interesse generale</b>	<b>- 21.604,00</b>	<b>- 8.200,00</b>	<b>-62,04%</b>	
<b>ATTIVITA' DIVERSE</b>				
Costi e oneri attività diverse				
Ricavi, rendite e proventi da attività diverse				
<b>Avanzo/disavanzo attività diverse</b>	<b>-</b>	<b>-</b>		
<b>ATTIVITA' DI RACCOLTA FONDI</b>				
Costi e oneri da attività di raccolta fondi				
Ricavi, rendite e proventi da attività di raccolta fondi	2040	4218	106,76%	
<b>Avanzo/disavanzo attività di raccolta fondi</b>	<b>2.040,00</b>	<b>4.218,00</b>	<b>106,76%</b>	
<b>ATTIVITA' FINANZIARIE E PATRIMONIALI</b>				
Costi e oneri da attività finanziarie e patrimoniali	1510	6334	319,47%	
Ricavi, rendite e proventi da attività finanziarie e patrimoniali	28185	37867	34,35%	
<b>Avanzo/disavanzo attività finanziarie e patrimoniali</b>	<b>26.675,00</b>	<b>31.533,00</b>	<b>18,21%</b>	
<b>ATTIVITA' DI SUPPORTO GENERALE</b>				
Costi e oneri di supporto generale				
Proventi di supporto generale				
<b>Avanzo/disavanzo attività supporto generale</b>	<b>-</b>	<b>-</b>		
<b>RISULTATO D'ESERCIZIO</b>				
Risultato prima delle imposte	7111	27551	287,44%	
Imposte sul reddito d'esercizio				
<b>Avanzo/disavanzo di gestione</b>	<b>7.111,00</b>	<b>27.551,00</b>	<b>287,44%</b>	

Stato patrimoniale finanziario	31/12/2023	31/12/2024
<b>IMPIEGHI</b>		
Immobilizzazioni Immateriali	1.285,00	839,00
Immobilizzazioni Materiali	1.045.593,00	961.335,00
Immobilizzazioni Finanziarie	-	-
Rimanenze	638,00	95,00
Liquidità differite	915.863,00	911.377,00
Liquidità immediate	290.229,00	480.763,00
<b>TOTALE IMPIEGHI</b>	<b>2.253.608,00</b>	<b>2.354.409,00</b>
<b>FONTI</b>		
Patrimonio netto	1.721.717,00	1.840.093,00
Passivo consolidato	147.322,00	178.521,00
<b>Totale Capitale Permanente</b>	<b>1.869.039,00</b>	<b>2.018.614,00</b>
Passivo corrente	294.333,00	268.827,00
<b>TOTALE FONTI</b>	<b>2.163.372,00</b>	<b>2.287.441,00</b>
<b>INDICATORI</b>		
Peso delle immobilizzazioni (I/K)	48,39	42,06
Peso del capitale circolante (C/K)	53,55	59,13
Peso del capitale proprio (N/K)	79,58	80,44
Peso del capitale di terzi (T/K)	20,42	19,56
Copertura immobilizzi (I/P)	56,01	47,67
Indice di disponibilità (C/Pc)	409,99	517,89
Indice di liquidità [(Li+Ld)/Pc]	409,77	517,86
Indice di autocopertura del capitale fisso (N/T)	389,83	411,33



## INDICI DI MISURAZIONE DEL GRADO DI INDEBITAMENTO

Le fonti di finanziamento sono rappresentate dal capitale di rischio e dal capitale di terzi, costituito quest'ultimo dai debiti a breve e dagli impieghi finanziari a medio/lungo termine. I rapporti di composizione mostrano in quale misura le diverse categorie di fonti incidono sull'intero importo della sezione di appartenenza. Lo studio del livello di indebitamento della gestione inizia da tre fondamentali indici di composizione delle fonti:

- **Indice di autonomia finanziaria**

- **Rapporto di indebitamento**

- **Equity ratio/ assets ratio**



### Equity/assets ratio

L'Equity ratio o assets ratio, ottenuto dal rapporto tra il Patrimonio netto e l'Attivo fisso, indica in che misura le immobilizzazioni vengono finanziate con risorse dell'azienda.

Il valore di tale indice, riferito al bilancio chiuso al 31/12/2024 è uguale a 1,91. Rispetto all'esercizio precedente si evidenzia una migliore copertura delle immobilizzazioni con risorse dell'azienda

### Autonomia finanziaria

L'indice di autonomia finanziaria, ottenuto dal rapporto tra il patrimonio netto e il totale impieghi, Indica quanta parte di finanziamenti proviene da mezzi propri dell'azienda.

Dato che il valore della percentuale di autofinanziamento è superiore al 33%, si evidenzia una adeguata capitalizzazione della società.

## Rapporto di indebitamento

Il rapporto di indebitamento è ottenuto dal rapporto tra i debiti e capitale netto.

Il valore di tale indice, riferito al bilancio chiuso al 31/12/2024 è uguale a 0,24. Rispetto all'esercizio precedente si evidenzia una riduzione del valore

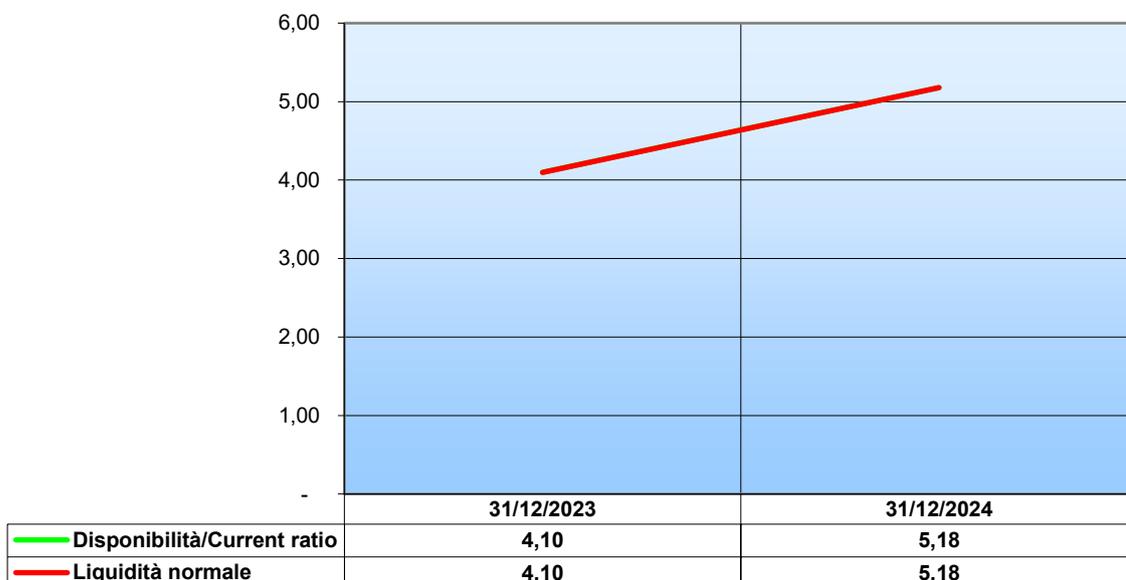
Il valore dell'indice, riferito al bilancio chiuso al 31/12/2024 indica un'ottima struttura finanziaria.

## INDICI DI LIQUIDITA'

Gli **indici di liquidità** sono rapporti calcolati tra varie grandezze del bilancio riclassificato al fine di evidenziare la **situazione di liquidità dell'impresa**. L'analisi della situazione di liquidità mira ad evidenziare in quale misura la composizione impieghi - fonti sia in grado di produrre, nel periodo breve, equilibrati flussi finanziari.

Nell'ambito delle analisi sulla liquidità aziendale, due sono i rapporti maggiormente utilizzati:

- **indice di liquidità primaria.**
- **Indice di liquidità generale;**



## Liquidità primaria

Tale indice è anche conosciuto come quick test ratio ed indica la capacità dell'azienda di coprire le passività di breve periodo con il capitale circolante lordo, ossia con tutte le attività prontamente disponibili e/o comunque velocemente liquidabili. Esprime in definitiva, l'attitudine della gestione aziendale a soddisfare impegni finanziari a breve. Il suo valore, quindi, dovrebbe essere ampiamente positivo.

Il valore di tale indice, riferito al bilancio chiuso al 31/12/2024 è uguale a 5,18. Rispetto all'esercizio precedente ha subito un incremento

## Indice di liquidità generale

L'indice di liquidità generale detto anche **current ratio** è dato dal rapporto tra le *attività correnti* e le *passività correnti* dell'impresa.

Il valore di tale indice, riferito al bilancio chiuso al 31/12/2024 è uguale a 5,18. Rispetto all'esercizio precedente ha subito un incremento.

Il valore dell'indice, riferito al bilancio chiuso al 31/12/2024 indica una situazione di liquidità ottimale

## ANALISI PER MARGINI

Dalla riclassificazione dello Stato patrimoniale sono stati calcolati i dati necessari per il calcolo dei margini di struttura.

### I principali margini di struttura sono:

- il capitale circolante netto;
- il margine di tesoreria;
- il margine di struttura.



### **Margine di struttura**

Il margine di struttura rappresenta una delle grandezze differenziali desumibili dal bilancio. Il valore di tale margine si ottiene come differenza tra il capitale netto e le attività immobilizzate.

Il valore del margine di struttura, riferito al bilancio chiuso al 31/12/2024 è uguale a 877919. Rispetto all'esercizio precedente ha subito un incremento

Il valore del margine di struttura, riferito al bilancio chiuso al 31/12/2024 indica che il capitale proprio copre non solo le attività immobilizzate, ma anche una parte delle attività correnti.

### **Capitale Circolante Netto**

Il Capitale Circolante Netto indica il saldo tra il capitale circolante e le passività correnti. Questo indice evidenzia il grado d'indipendenza delle attività correnti dalle fonti a breve.

Il valore del Capitale Circolante Netto, riferito al bilancio chiuso al 31/12/2024 è uguale a 1123408. Rispetto all'esercizio precedente ha subito un incremento

Il valore del Capitale Circolante Netto, riferito al bilancio chiuso al 31/12/2024 esprime una situazione di equilibrio in quanto indica quanto in più delle risorse si verrà a trasformare in denaro nel breve periodo rispetto agli impegni in scadenza nello stesso periodo..

### **Margine di tesoreria**

Il margine di tesoreria esprime la capacità dell'azienda di coprire le passività correnti a breve termine con l'utilizzo delle disponibilità liquide e dei crediti a breve. Pertanto il margine di tesoreria è un indicatore, in termini assoluti, della liquidità netta dell'impresa, prescindendo dagli investimenti economici e dalle rimanenze. In valore viene calcolato dalla differenza tra le liquidità ( immediate e differite ) e le passività correnti.

Il valore del Margine di tesoreria, riferito al bilancio chiuso al 31/12/2024 è uguale a 1123313. Rispetto all'esercizio precedente ha subito un incremento

Il valore del Margine di tesoreria, riferito al bilancio chiuso al 31/12/2024 esprime una situazione di equilibrio. Il valore positivo indica la capacità dell'impresa di far fronte alle uscite future connesse con l'esigenza di estinguere le passività a breve.

### **Attività di raccolta fondi**

La nostra organizzazione non si avvale dell'attività di raccolta fondi o comunque l'impatto non è significativo, per questo motivo non vengono fornite informazioni circa le risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse.

### **Informazioni attinenti all'ambiente**

Si ravvisa che la questione ambientale è una realtà globale che coinvolge persone, organizzazioni ed istituzioni in tutto il mondo, proprio per questo motivo il nostro Ente è convinto che a fare la differenza sia il contributo personale che ognuno è in grado di offrire attraverso semplici gesti quotidiani che riducono i consumi energetici senza pregiudicare la qualità della vita. Questo si traduce in un'attenta progettazione, una corretta gestione delle risorse e dei processi, un controllo continuo anche tramite il coinvolgimento dei propri dipendenti. Nel corso dell'esercizio non si sono verificati infortuni gravi sul lavoro che abbiano comportato lesioni gravi o gravissime al personale iscritto al libro matricola.

Nel corso dell'esercizio non si sono registrati addebiti in ordine a malattie professionali su dipendenti o ex dipendenti a causa di mobbing, per cui la società sia stata dichiarata definitivamente responsabile.

### **Certificazioni ottenute**

L'anno 2024 è stato molto importante sotto questo aspetto perché il nostro Ente è riuscito ad ottenere la Certificazione Qualità ISO9001.

## **RISCHI STRATEGICI**

### **Rischi operativi / Rischi di liquidità**

Il rischio di liquidità è associato alla capacità di soddisfare gli impegni derivanti dalle passività finanziarie assunte dall'Ente. Una gestione prudente originata dalla normale operatività implica il mantenimento di un adeguato ammontare di linee di credito. L'obiettivo è di realizzare una struttura finanziaria che garantisca un livello di liquidità adeguato, mantenendo un equilibrio in termini di durata e di composizione del debito.

### **Rischi di credito**

Il rischio di credito rappresenta l'esposizione a potenziali perdite derivanti dal mancato adempimento delle obbligazioni assunte dalle controparti sia commerciali che finanziarie.

# ALTRE INFORMAZIONI

## Area Progettazione

Consideriamo la progettazione non mera "arte dello scrivere" ma strumento per dare voce ai bisogni delle persone. Riteniamo importante potenziare quest'area composta da figure competenti nel campo della progettazione, della ricerca e dell'innovazione. Crediamo nella necessità di lavorare su percorsi capaci di attivare fonti di finanziamento integrative a quelle delle Pubbliche Amministrazioni per la salvaguardia dei servizi esistenti e la possibilità di sperimentare servizi innovativi, capaci di rispondere ai nuovi bisogni delle persone e della società attuale. In tutto ciò riteniamo necessario consolidare le reti e le appartenenze esistenti e tesserne di nuove, a livello locale e nazionale, che ci consentano la partecipazione a progettazioni sia locali che nazionali.

## Qualità

Ribadiamo il nostro impegno a sostenere la Qualità nel lavoro sociale a difesa dei diritti di cittadinanza delle persone che si rivolgono ai servizi: in quest'ottica riteniamo importante proseguire sulla strada della semplificazione e differenziazione degli strumenti per l'accesso ai servizi e di rendicontazione del lavoro svolto (Bilancio Sociale) affinché possano essere maggiormente compresi dai cittadini a cui intendiamo rivolgerci. Intendiamo inoltre continuare a impegnarci affinché il Sistema di Gestione della qualità continui a radicarsi come prassi nella quotidianità del nostro lavoro e che in questo possa rispondere non solo a standard di efficacia ma soprattutto di efficienza.



## Area Formazione

Emerge sempre di più la centralità dell'azione formativa e il suo ruolo di strumento attivo e di supporto dei processi di innovazione: ciò che maggiormente interessa promuovere attraverso la formazione, oltre che le conoscenze e le abilità operative, è la capacità strategica degli attori a orientarsi nei contesti in cui operano avendo come punto di riferimento la dimensione del cambiamento. Ci impegniamo a implementare momenti formativi che oltre a essere professionalizzanti ci aiutino a trovare il senso di lavorare nel sociale con passione; ci sentiamo chiamati a riscrivere la grammatica del vivere insieme all'interno della nostra organizzazione, con i nostri committenti e i destinatari dei servizi, valorizzando le domande comuni perché la fragilità oggi attraversa ciascuno di noi.

## Area Progettazione

Consideriamo la progettazione non mera “arte dello scrivere” ma strumento per dare voce ai bisogni delle persone. Riteniamo importante potenziare quest’area composta da figure competenti nel campo della progettazione, della ricerca e dell’innovazione. Crediamo nella necessità di lavorare su percorsi capaci di attivare fonti di finanziamento integrative a quelle delle Pubbliche.



# Consigli Direttivi

N. totale consigli direttivi: 14 convocati nell'esercizio

Partecipanti: Consiglieri, revisori, responsabili di squadra

Presenze medie: 14

Principali questioni trattate: ammissioni soci, ammissioni volontari, acquisti e affidamenti, manutenzioni, acquisto e dismissioni beni mobili, progetti e bandi, convenzioni con ASL AT e ASO AL e Azienda Zero per il secondo semestre, per attività di trasporto, accettazione donazioni e legati, aggiornamenti della situazione personale e acquisti servizi.

## Assemblee

N. totale assemblee soci convocate nell'esercizio: 1 ordinaria

Data convocazione: 23/04/2024

Principali questioni trattate:

Approvazione bilancio consuntivo 2023

Approvazione bilancio preventivo: 2024

Quote tesseramento: 2025

Varie ed eventuali

## Obiettivi e attività

### SCU

Programma di Servizio Civile Universale, ben pubblicizzato, un solo progetto realizzato, tre ragazzi che sono cresciuti con noi in questo anno partendo dal Corso Sara, quindi svolgendo servizi ordinari. Mentre uno di loro sta svolgendo il corso per l'Allegato A e DAE.

In proiezione per l'anno 2025 il Ministero ha finanziato tre progetti, per cui avremo maggiore disponibilità ad accogliere più ragazzi presso il nostro Ente.

### Rescue Game

Attività che come ogni anno si svolge nei primi giorni di maggio, in varie zone della nostra città con vari scenari di soccorso a cui aderiscono moltissime associazioni di tutto il Piemonte e regioni limitrofe. Una soluzione per mettersi in gioco, conoscersi e imparare sempre qualcosa di nuovo in compagnia con uno spirito diverso dal metodo classico in aula.

### E-bike

Siamo stati i primi in Piemonte a fornire questo servizio alla cittadinanza. Ovvero il servizio di assistenza sanitario in bici, un modo veloce per arrivare sul target in mezzo a confusione, in zone pedonali dove magari i mezzi di soccorso non riescono a transitare o per via della folla ci metterebbero troppo tempo. Dotate di sacche contenenti bombolino ossigeno e primi presidi medici, con quelle si arriva ovunque in minor tempo. E con impatto ambientale pari a zero.

### Corsi di formazione laici e scuole

Sempre più richiesti corsi per laici e scuole di Primo Soccorso. Sta iniziando a diffondersi l'idea e la cultura di avere un minimo di infarinatura per poter affrontare le situazioni in cui ci potremmo trovare in una normalissima domenica o giornata a lavoro, o a casa con i nostri figli, genitori, amici. Quindi ci siamo ritrovati ad avere maggiori richieste da parte di gente comune che voglia imparare le manovre salvavita, che possono davvero aiutare in ogni momento.

## Agenzia formativa rilascio abilitazione utilizzo defibrillatori

P.A. CROCE VERDE ASTI è stata identificata come agenzia formativa con rilascio abilitazione per l'utilizzo dei DAE. Personale qualificato e preparato organizza corsi formativi e di aggiornamento sia per il personale interno che esterno, all'utilizzo del defibrillatore con abilitazione ad usarlo. Proprio per questo personale sanitario e amministrativo sono abilitati all'utilizzo del DAE, si è voluto integrare anche la parte amministrativa proprio per una formazione più completa.

## ORGANO DI CONTROLLO

Il collegio dei revisori dei conti, che opera anche quale Organo di Controllo interno nel caso in cui la nomina di quest'ultimo sia imposta dalla normativa sul Terzo Settore.

Il Revisore Legale, è presente quando la sua nomina sia imposta dalla normativa sul Terzo Settore a meno che le relative competenze non siano attribuite al Collegio dei Revisori dei conti formato ai sensi dell'art. 30, comma 6, del D.Lgs. 117/2017 e successive modifiche e integrazioni.

Il Collegio dei Revisori dei conti è composto da tre membri effettivi e da due supplenti, resta in carica tre anni ed i suoi componenti, che possono essere eletti anche fra non soci, sono rieleggibili.

Nella prima riunione dopo la nomina da parte dell'Assemblea il Collegio dei revisori dei conti elegge il Presidente tra i propri componenti e stabilisce le modalità del suo funzionamento.

Inoltre durante le riunioni viene redatto un verbale che verrà poi trascritto su un apposito libro dedicato.

il Collegio ha il compito di verificare almeno trimestralmente la regolare tenuta delle scritture contabili e lo stato della cassa dell'Associazione.

Verifica il bilancio consuntivo, predisposto dal Consiglio Direttivo, ed esprime il parere su quello preventivo redigendo una relazione da presentare all'Assemblea Soci.

Il Collegio dei revisori dei conti opera anche quale Organo di Controllo ai sensi dell'art. 30 del Codice del Terzo Settore e successive modificazioni ed integrazioni, qualora la nomina di tale organo sia per legge obbligatoria. In quest'ultimo caso, il Collegio dei revisori deve essere composto secondo le norme vigenti.

L'Assemblea nomina un revisore legale dei conti nei casi in cui sia obbligatorio ai sensi dell'art. 31 del Codice del Terzo Settore e se la relativa competenza non sia stata attribuita al Collegio dei revisori dei conti composto secondo le norme di legge vigenti.



P.A. GROCE VERDE  
ASTI

ASTI